

**PROCEDIMENTO POR
CONSULTA PRÉVIA POR LOTES**

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ECONOMATO PARA
STOCK

CADERNO DE ENCARGOS

Proc.º 291/DCOP/AG/2020

ÍNDICE

PARTE I - CLÁUSULAS JURÍDICAS	4
Capítulo I - DISPOSIÇÕES GERAIS.....	4
Cláusula 1ª - Objeto	4
Cláusula 2ª - Cessão da posição contratual.....	4
Cláusula 3ª - Disposições e Cláusulas por que se rege o fornecimento	4
Capítulo II - OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS.....	5
Secção I - Obrigações do adjudicatário.....	5
Cláusula 4ª - Fornecimento	5
Cláusula 5ª - Prazo do fornecimento	5
Cláusula 6ª - Situações imprevistas não imputáveis ao adjudicatário	5
Cláusula 7ª - Responsabilidade	5
Cláusula 8ª - Objeto do dever de sigilo	6
Cláusula 9ª - Prazo do dever de sigilo	6
Secção II - Obrigações da Câmara Municipal de Cascais.....	6
Cláusula 10ª -Gestor do Contrato	6
Cláusula 11ª - Preço contratual	6
Cláusula 12ª - Preço base.....	7
Cláusula 13ª - Condições de pagamento.....	7
Cláusula 14ª - Adiantamentos.....	7
Capítulo III - Penalidades contratuais e resolução.....	8
Cláusula 15ª - Penalidades contratuais.....	8
Cláusula 16ª - Resolução por parte da Câmara Municipal.....	8
Cláusula 17ª - Resolução por parte do adjudicatário	9
Cláusula 18ª - Força maior	10
Capítulo IV - Resolução de litígios.....	10

Cláusula 19ª - Foro competente	10
Capítulo V - Disposições finais	11
Cláusula 20ª - Publicidade	11
Cláusula 21ª - Comunicações e notificações	11
Cláusula 22ª - Contagem dos prazos	11
Cláusula 23ª - Legislação aplicável	11
PARTE II - CLÁUSULAS TÉCNICAS	11
Cláusula 24ª - Especificações técnicas	11

PARTE I - CLÁUSULAS JURÍDICAS

Capítulo I - DISPOSIÇÕES GERAIS

Cláusula 1ª - Objeto

1. O presente caderno de encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência de procedimento pré-contratual que tem por objeto a aquisição de Material de Econmato para Stock dividido em **2** lotes a seguir identificados:

Lote	Designação
1	Material de Escritório
2	Papel de Fotocópia

Cláusula 2ª - Cessão da posição contratual

1. Quando aplicável o adjudicatário não poderá ceder a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato sem autorização da entidade adjudicante.
2. Para efeitos da autorização prevista no número anterior, deve ser observado o disposto no artigo 316º do Código dos Contratos Públicos (CCP) aprovado pelo Decreto-Lei n.º18/2008, de 29 de Janeiro na sua redação atual do Dec. Lei nº 111-B/2017 de 31 de agosto.

Cláusula 3ª - Disposições e Cláusulas por que se rege o fornecimento

1. O contrato a celebrar é composto pelo respetivo clausulado contratual e seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
 - a) Os suprimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
 - c) O presente caderno de encargos;
 - d) A proposta adjudicada;
 - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo prestador de serviços.

3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual são indicados.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do CCP e aceites pelo prestador de serviços nos termos do disposto no artigo 101.º do referido diploma legal.

Capítulo II - OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Secção I - Obrigações do adjudicatário

Cláusula 4ª - Fornecimento

1. O adjudicatário obriga-se a fornecer os bens objeto do contrato, com as características e qualidade definidas nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
2. A Câmara Municipal de Cascais (CMC) reserva-se o direito de rejeitar quaisquer serviços fornecidos pelo adjudicatário que não apresentem a qualidade e características técnicas exigidas.

Cláusula 5ª - Prazo do fornecimento

O fornecimento a realizar no âmbito do contrato deverá ser executado parcelarmente, pelo período estimado de 12 meses, ou até se esgotarem as quantidades adjudicadas, com início após a data de envio da requisição da Câmara Municipal de Cascais, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do mesmo.

Cláusula 6ª - Situações imprevistas não imputáveis ao adjudicatário

1. Qualquer situação imprevista, e não imputável ao adjudicatário, que obste ao regular andamento da prestação do serviço, deve ser de imediato comunicada ao serviço competente (DCOP) através do gestor do contrato conforme cláusula 10ª deste caderno.
2. Ao gestor do contrato caberá dar resposta e decidir o procedimento a adotar para retomar a execução normal do fornecimento.

Cláusula 7ª - Responsabilidade

1. O adjudicatário assume integral responsabilidade pelo fornecimento dos bens, sendo o único responsável perante a CMC, pela boa execução e cumprimento da mesma.
2. O adjudicatário responde por quaisquer erros, deficiências ou omissões no fornecimento dos bens, qualquer que seja a sua origem e qualquer que seja o momento em que forem detetados, salvo se provar que os mesmos decorreram de dados fornecidos por escrito pela CMC.

3. Em qualquer altura e logo que solicitado pela CMC, o adjudicatário obriga-se a corrigir os erros, as deficiências ou omissões no prazo razoável que lhe vier a ser fixado, sob pena de aquela mandar executá-los a terceiros, por conta do adjudicatário, sempre que a responsabilidade dos mesmos lhe seja imputável.
4. As ações de supervisão e controlo da CMC em nada alteram ou diminuem a responsabilidade do adjudicatário no que se refere ao fornecimento dos bens.

Cláusula 8ª - Objeto do dever de sigilo

1. O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à CMC, de que possa ter conhecimento ao abrigo do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem ser objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto, a informação e a documentação que forem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo adjudicatário ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

Cláusula 9ª - Prazo do dever de sigilo

O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo de 10 anos a contar do cumprimento ou cessação do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

Secção II - Obrigações da Câmara Municipal de Cascais

Cláusula 10ª - Gestor do Contrato

Será designado o gestor do contrato para acompanhar a execução do mesmo.

Cláusula 11ª - Preço contratual

1. Pelo fornecimento objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente caderno de encargos, a CMC deve pagar ao adjudicatário o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
2. O preço referido no n.º 1 da presente cláusula inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à CMC.
3. O preço a que se refere o n.º 1 corresponderá a um valor determinado pela aplicação do(s) preço(s) unitário(s) constante(s) da proposta.

4. São, nomeadamente, suportados pelo adjudicatário os seguintes encargos:

- a) Todas as despesas relativas ao transporte dos bens objeto do contrato para o respetivo local de entrega;
- b) Todos os encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças;
- c) Todas as deslocações, estadias e despesas de alimentação;
- d) Encargos com telecomunicações e correios;
- e) Tradução de documentos;
- f) Reprodução de documentos;
- g) Equipamento e consumíveis de escritório.

5. Todos os encargos derivados da apresentação da proposta, assinatura do contrato, prestação de garantias e seguros são igualmente da conta do adjudicatário.

Cláusula 12ª - Preço base

1. O preço base para a totalidade do fornecimento é de € 63.498,29, dividido pelos diversos lotes, da seguinte forma:

Lote	Designação	Preço Base
1	Material de Escritório	€ 37.041,03
2	Papel de Fotocópia	€ 26.457,26

2. Os valores indicados não incluem o Imposto sobre Valor Acrescentado.

3. O preço base atrás mencionado foi definido tendo em conta os preços unitários de aquisições anteriores, assim como a tendência de aumento dos preços.

Cláusula 13ª - Condições de pagamento

- 1. Os pagamentos são efetuados no prazo de 60 dias após a entrega das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação a que se referem, devendo conter a menção do número de compromisso e do número de requisição externa, nos termos da lei nº 8/2012 de 21 de fevereiro e do decreto –lei nº 127/2012, de 21 de junho.
- 2. Podem ser propostos pagamentos parcelares, não havendo contudo lugar a adiantamentos, conforme resulta da cláusula 14ª do presente caderno encargos.

Cláusula 14ª - Adiantamentos

No âmbito do presente procedimento não há lugar a adiantamentos.

Capítulo III - Penalidades contratuais e resolução

Cláusula 15ª - Penalidades contratuais

1. Sem prejuízo do direito de resolução do contrato pelo não cumprimento pontual das obrigações emergentes do contrato, a CMC pode exigir do adjudicatário, o pagamento de uma sanção pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento nos seguintes termos:
 - a) 5% do preço contratual, pelo atraso de até 24 horas, no cumprimento das datas e prazos de entrega;
 - b) 10% do preço contratual, por cada dia de atraso no cumprimento das datas e prazos de entrega, até ao máximo de 3 (três) dias de atraso;
 - c) 15% do preço contratual, por cada dia de atraso no cumprimento das datas e prazos de entrega, até ao máximo de 5 (cinco) dias de atraso.
2. O valor acumulado das sanções eventualmente aplicadas ao abrigo da presente cláusula não pode exceder 20% do preço contratual, sem prejuízo da resolução do contrato, prevista na cláusula seguinte.
3. Caso seja atingido o limite previsto no número anterior e a CMC decida não proceder à resolução do contrato por dela resultar grave dano para o interesse público, aquele limite é elevado para 30% do preço contratual.
4. A cobrança das eventuais sanções em que o Adjudicatário incorra, poderá ser efetuada, a critério da CMC, por desconto no pagamento ou pagamentos subsequentes à verificação do facto que tenha dado origem à penalidade.
5. A aplicação das sanções previstas na presente cláusula será objeto de audiência prévia, nos termos previstos no n.º 2 do artigo 308.º do CCP.
6. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que a Câmara Municipal exija uma indemnização pelo dano excedente.

Cláusula 16ª - Resolução por parte da Câmara Municipal

1. Sem prejuízo do disposto na cláusula anterior, a CMC pode resolver o contrato em caso de incumprimento definitivo por fato imputável ao prestador do serviço das suas obrigações contratuais, nos termos do disposto na parte final do n.º 1 do artigo 325.º e ainda do disposto nos artigos 333.º e 448.º do CCP.

2. No caso previsto no número anterior, a CMC pode exigir ao prestador do serviço, uma pena pecuniária até 10% do preço contratual, sem prejuízo de responsabilidade civil nos termos gerais do direito.
3. Ao valor da pena pecuniária prevista no número anterior são deduzidas as importâncias pagas pelo adjudicatário ao abrigo da cláusula anterior, relativamente aos serviços cujo atraso na respetiva execução tenha determinado a resolução do contrato, não podendo, no entanto o valor da sanção pecuniária a pagar pelo prestador do serviço, prevista no número anterior, ser de montante inferior a 5 % do preço contratual.
4. Considera-se incumprimento definitivo do contrato, imputável ao prestador do serviço, o atraso ou incumprimento grave e reiterado da boa execução dos serviços e/ou dos prazos do fornecimento objeto do contrato a celebrar.
5. Na determinação da gravidade do incumprimento, a CMC tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do adjudicatário e as consequências do incumprimento.
6. A aplicação das sanções previstas na presente cláusula será objeto de audiência prévia, nos termos previstos no n.º 2 do artigo 308.º do CCP.
7. O exercício do direito de resolução previsto nos números anteriores pela CMC não preclui o direito de a mesma vir a ser ressarcida pelos prejuízos que lhe advierem da conduta do prestador do serviço nos termos gerais do direito.
8. A CMC, independentemente da conduta do prestador do serviço, reserva-se, ainda, o direito de resolver o contrato nos termos e com os fundamentos previstos nos artigos 334.º e 335.º do CCP.
9. A rescisão será feita mediante aviso prévio, através de carta registada com aviso de receção, com a antecedência mínima de 10 (dez) dias.

Cláusula 17ª - Resolução por parte do adjudicatário

1. O adjudicatário pode resolver o contrato nos termos dos artigos 332.º e 449.º (ex vi artigo 451.º) do CCP.
2. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o adjudicatário pode resolver o contrato quando qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de 6 meses ou o montante em dívida exceda 25% do preço contratual, excluindo juros.
3. No caso previsto no ponto 2 da presente cláusula, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada à entidade adjudicante, que produz efeitos 30 dias após a receção dessa declaração, salvo se este último cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.
4. Nos demais casos, o direito de resolução do contrato é exercido por via judicial.

Cláusula 18ª - Força maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao adjudicatário, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
 - a) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do prestador de serviços ou às de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou de sociedades dos seus subcontratados;
 - b) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
 - c) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo prestador de serviços de normas legais;
 - d) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
 - e) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;
 - f) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

Capítulo IV - Resolução de litígios

Cláusula 19ª - Foro competente

Para a resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra, com expressa renúncia a qualquer outro.

Capítulo V - Disposições finais

Cláusula 20ª - Publicidade

O adjudicatário não pode fazer ou consentir qualquer espécie de publicidade relacionada com o presente contrato, sem a prévia autorização da CMC.

Cláusula 21ª - Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada por escrito, nos termos definidos no número anterior, à outra parte.

Cláusula 22ª - Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

Cláusula 23ª - Legislação aplicável

O contrato é regulado pela legislação portuguesa, em particular o Código dos Contratos Públicos.

PARTE II - CLÁUSULAS TÉCNICAS

Cláusula 24ª - Especificações técnicas

O objeto do presente procedimento é a aquisição de material de economato para stock, dividido em 2 lotes, e com as seguintes características:

Lote 1:

Produtos	Quantidade
• Pilhas Alcalinas 1,5V AA R6	600
• Pilhas Alcalinas 9V	100
• Lápis Pretos nº. 2	900
• Lápis Pretos nº. 3	200
• Lápis Pretos nº. 4	200
• Lapiseira Tipo Staedtler 925.25.05	30
• Lapiseira Staedtler 788 C ou similar	30
• Tubos Minas 0,5 HB	30
• Marcadores Ponta Fina 0,3 Azul	150
• Marcadores Ponta Fina 0,3 Preto	180
• Marcadores Ponta Fina 0,3 Verde	80

• Marcadores Ponta Fina 0,3 Vermelho	80
• Esferográficas Pentel Médio Azul ou similar	1900
• Esferográficas Pentel Médio Preto ou similar	1200
• Esferográficas Pentel Médio Verde ou similar	200
• Esferográficas Pentel Médio Vermelho ou similar	200
• Esferográficas Pentel BK77 Fino Azul ou similar	1500
• Esferográficas Pentel BK77 Fino Preto ou similar	900
• Marcadores Edding 1200 Preto ou similar	100
• Marcadores Edding 1200 C/20 ou similar	20
• Marcadores Edding 3000 Azul ou similar	70
• Marcadores Edding 3000 Preto ou similar	150
• Marcadores Edding 3000 Verde ou similar	50
• Marcadores Edding 3000 Vermelho ou similar	60
• Caixas Marcadores Stabillo Boss C/4 ou similar	180
• Caixas Marcadores Stabillo Boss C/6 ou similar	100
• Caixas Marcadores 315 P/Acetato C/4	50
• Caixas Marcadores 318 P/Acetato C/4	50
• Marcadores Não Permanente Azul P/Quadro Branco	50
• Marcadores Não Permanente Preto P/Quadro Branco	50
• Marcadores Não Permanente Verde P/Quadro Branco	50
• Marcadores Não Permanente Vermelho P/Quadro Branco	50
• Cargas P/Esferográfica Parker Ball Pen Azul ou similar	50
• Cargas Parker Roller Ball Preto ou similar	12
• Almofada P/Carimbo Azul Nº. 2	30
• Tinta Pelikan Azul S/Oleo P/Carimbo	15
• Tinta Pelikan Preto S/Oleo P/Carimbo	15
• Borracha Pelikan BR 40 Lápis / Tinta ou similar	70
• Borrachas Pelikan SP 30 Lápis ou similar	200
• Borrachas Rotring B20 P/Lápis ou similar	360
• Corretor Pelikan (frasco) ou similar	40
• Corretor Uni Clp 80 (caneta)	400
• Caixas Agrafos 24/6	400

• Caixas Agrafos Nº. 25 P/Agrafador Bambi	700
• Caixa Alfinetes Cabeça Cilíndrica Colorida	20
• Caixa Pioneiros 1 Bico	30
• Caixas Clips Nº. 1	100
• Caixas Clips Nº. 3	200
• Caixas Clips Nº. 4	400
• Caixas Clips Nº. 10	300
• Kg Elásticos Nº. 35	3
• Kg Elásticos Nº. 16	2
• Kg Elásticos Nº. 37/38	6
• Cola Blu-Tack Bostick (Massa Adesiva) ou similar	60
• Cola Rápida UHU ou similar	30
• Cola Patex 50gr. ou similar	20
• Cola UHU Stick 21 gr. ou similar	700
• Cola UHU Bisnaga 33ml ou similar	300
• Cola Spray Mount 454gr. ou similar	20
• Autocolantes UHU Fix ou similar	50
• Rolos Fita Cola Pequena 15x33	500
• Rolos Fita Cola Grande 19x66	100
• Rolos Fita Cola Scotch 12x33 (invisível) ou similar	250
• Rolos Fita Cola Scotch 19x33 (invisível) ou similar	200
• Rolos Fita Tesa-moll 12mm P/Calafetagem	10
• Rolos Fita Tesa Fix 50mmx5mt Dupla Face	40
• Rolos Fita Tesa Pack Castanha ou similar	200
• Molas P/Papeis Pequenas 20mm	400
• Molas P/Papeis Médias 40mm	500
• Molas P/Papeis Grandes 50mm	500
• Corretor Post-it 3M 658 (fita)	200
• CD-R 700MB 52X Slim	300
• Rolos Papel Térmico 60x180x26 Branco (Dispensadora de senhas).	60
• Rolos Papel Térmico 57x35x11 (Maq. Multibanco)	600
• Rolos Papel P/Máquina Calcular 57x70x11	60
• Rolos Papel Opaco Int. Jet. 914x50mt Plotter	160
• Rolos Papel Opaco Inkjet 610x50mt Bra	50
• Tinteiro P/Maquina Calcular Canon BP35D e 36D	6
• Blocos Coloridos 76x76 Colados no Topo.	50
• Blocos Lisos A4	70
• Blocos Lisos A5	150
• Blocos lisos A6	20
• Blocos Pautados A4	50
• Blocos Pautados A5	100
• Blocos Quadriculados A5	20
• Blocos Post-it 653 – 38x51 ou similar	1800

• Blocos Post-it 654 – 76x76 ou similar	1500
• Blocos Post-it 655 – 76x127 ou similar	700
• Blocos Post-it 659 – 102x152 ou similar	200
• Blocos Post-it 7693 (notas) ou similar	40
• Blocos Papel A1 P/Quadro Flip Sharp C/Furação Univ.	40
• Folhas Cartolina 65x50 Branca	400
• Folhas Papel Embrulho 140x100	130
• Rolos Plástico Autocolante Transparente 0,50x20mt	70
• Cx. Acetato A4 P/fotocopiadora C/100 fls.	15
• Cx. Acetato A3 P/fotocopiadora C/100 fls.	5
• Pasta Arquivo C/Caixa Fixa 31/60 Azul	800
• Pasta Arquivo C/Caixa Fixa 31/60 Vermelho	100
• Pasta Arquivo C/Caixa Fixa 31/60 Verde	100
• Pasta Arquivo C/Caixa Fixa 31/80 Azul	1200
• Pasta Arquivo C/Caixa Fixa 31/80 Amarelo	750
• Pasta Arquivo C/Caixa Fixa 31/80 Vermelho	400
• Pasta Arquivo C/Caixa Fixa 31/80 Laranja	400
• Pasta Arquivo C/Caixa Fixa 31/80 Verde	500
• Pasta Arquivo C/Caixa Fixa Marmoreada 35/80	100
• Caixa Arquivo Tipo Francês 365x280x100mm Azul	2000
• Pasta Arquivo Brilhante Cinza LE 730/80	400
• Pasta Arquivo Brilhante Cinza LE 730/40	500
• Pasta Plástico C/Bolsa Amarelo	350
• Pasta C/Mola Pressão Triplex A4 Preto	200
• Pastas Tipo Leitz 4191 Amarelo ou similar	900
• Bolsa Catálogo (Micas) A4 80 mic.	15000
• Pasta Plástico C/Bolsa Verde	350
• Pasta Plástico C/Bolsa Azul	900
• Pasta Plástico C/Bolsa Vermelho	300
• Pasta Plástico C/Bolsa Branco	1500
• Pastas Tipo Leitz 4191 Verde ou similar	300
• Pastas Tipo Leitz 4191 Azul ou similar	1100
• Pastas Tipo Leitz 4191 Vermelho ou similar	700

• Pastas Tipo Leitz 4191 Branco ou similar	2000
• Conjuntos Separadores Cartolina C/8	1400
• Caixas Etiquetas P/Impressora laser/jet 105x42,3	55
• Desagrafadores /(saca agrafos)	140
• Afia-Lápis (maquina de secretária)	8
• Agrafadores Bambi	400
• Agrafadores Tipo Alicates 40 fls. P/24/6	130
• Furadores Petrus 52 ou similar	60
• Furador Grande Leitz 5180 ou similar	25
• Tesouras C/15 cm	200
• X-Actos Grande	220
• Laminas P/X-Atos Grandes c/10 ou 12	30
• Afia Lápis metálico	200
• Cestos Plástico P/Papeis (lixo)	50
• Desenroladores Fita Cola Médios fita 33mts	90
• Papeleiras Triplas Metálicas Preto P/Documentos	50
• Porta Clips e Lápis Colmeia Nº. 5 ou similar	30
• Dedeiras em Borracha Nº. 0	200
• Régua Plástico 20cm	30
• Régua Plástico 30cm	80
• Papel Vegetal Canson 90/95gr. A3 (embalagem C/100 fls.) ou similar	15
• Papel Vegetal Canson 90/95gr. A4 (embalagem C/100 fls.) ou similar	15

Lote 2:

Produtos	Quantidade
• Papel Fotocopia A3 Branco 80 gr.	200
• Papel Fotocopia A4 Branco 80 gr.	10000
• Papel Tipo Xerox Colotech A4 90 gr.	50